



## Muutto

**Muuttaessasi ota vuokrasopimus mukaan.**

**Saat avaimen toimistosta ensimmäisenä arkipäivänä sopimuksen alkamisesta toimiston aukioloaikana.**

Toimisto on avoinna **arkisin** klo 9 - 16

(kesäaikana 15.5. - 15.8. avoinna arkisin klo 9 – 15).

- tee osoitteenmuutos jo ennen muuttoa
- tee ilmoitus väestörekisteriin netissä [www.muuttoilmoitus.fi](http://www.muuttoilmoitus.fi) tai soittamalla palvelunumeroon 0295 535 535. myös tilapäinen asuminen pitää ilmoittaa väestörekisteriin (huom! "kirjat" eivät muutu Kotkaan)
- tee tulotarkastus asunnossasi ja palauta lomake toimistoon välittömästi (tulotarkastuksen palauttaminen on oma etu, koska lähtötarkastus tehdään samalla lomakkeella)
- laita nimesi selvästi postilokeroon ja oveen

## Vuokrat

Vuokran eräpäivä on aina **kuun 5. päivä**. Vuokraan sisältyy sähkö, vesi, lämmitys sekä yhteissaunan, pesulan ja kuntosalin (Koskisopessa) käyttöoikeus.

Jos hukkaat vuokralaskusi, saat uuden toimistosta!

Maksukehotuksesta perimme toimistomaksua 5 €. Viivästyskorot laskutetaan viimeistään vuokrasuhteen päätyttyä. Viivästyskorko peritään vaikka vuokran myöhemmästä maksupäivästä ja viivästymisestä olisi suullisesti sovittu (eräpäivää ei voida muuttaa).

## Kela

Kelan **yleinen asumistuki** osoitetaan suoraan vuokranantajan tilille. (huom, **ei koske** opiskelijan **asumislisää**)

Muista tehdä Kelaan **olosuhdemuutos** aina kun asumisessasi tulee muutoksia kuten muutto, vuokrankorotus tms.

## Kalusteet

Huoneistot vuokrataan pääsääntöisesti kalustamattomina.

Vaatekaappi, kattovalaisimet ja sälekaihtimet ovat kaikissa asunnoissa. Vuokralaiselle kuuluu lamppujen vaihto/hankinta (myös liesikuvun, uunin ja jääkaapin).

Kaikissa huoneissa on palohälyttimet (ei yhteisissä tiloissa).

Erillinen siivous- ja korjaushinnasto on lähtöohjeessa.

### Jääkaapit

Jääkaapin virta katkaistaan irrottamalla johto pistorasiasta - **älä paina päävirtakytkintä**, koska se *hajoaa helposti!* Lämmönsäätökytkin kannattaa pitää puolessa välissä.

### Kotivakuutus

Asunnoissa ei ole vuokranantajan puolesta irtaimistovakuutusta vaan asukas vakuuttaa halutessaan oman irtaimistonsa.

Asunnoissa on **kaapeli-tv**. Omien ulkoantennien asennus on kielletty.

## Internet

Atk-verkko on Kymp Oy:n ylläpitämä ja sen nopeus on 100 M.

Veloitus on 17 €/kk, maksu veloitetaan täysin kuukausina (poikkeuksena asunnon vuokrasopimuksen alkaminen keskellä kuukautta). Liittymä on käytössäsi, jos olet hakemuksessasi ilmoittanut käyttäväsi Internetiä. Hintaan sisältyy Internet-yhteys *yhden* atk-rasian kautta - myös perheasunnoissa. Käyttäjän on huolehdittava, että tietokoneessa on riittävä ja ajantasainen virustorjunta-ohjelma ja palomuurit (palomuurit sisältyy uusiin käyttöjärjestelmiin).

KyAmk:n opiskelijat voivat ladata virustorjuntaohjelman KyAmk:n intran kautta (käyttäjätunnuksen ja salasanan saa KyAmk:sta).

Käytön muutoksesta on ilmoitettava toimistoon viimeistään sen kuukauden aikana, jolloin käyttö päättyy – alkamisesta kannattaa ilmoittaa tietenkin jo etukäteen, koska avaaminen tapahtuu n. päivän - kahden viiveellä ilmoituksesta. Jos useampi muutos 4 kk:n sisällä -> kytkentämaksu 20 € / muutos. Ilmoita aina myös asunto, huone ja atk-rasian nro.

Internetiä käyttääksesi tarvitset koneen ja **RJ 45 -välikaapelin (leveä 8-pinninen)** - EI ristikytkentäkaapeli eli puhelin- tai modeemikaapeli.

### Tärkeää!

*Älä kytkte verkkoon mitään ylimääräisiä laitteita/modeemeja, koska ne aiheuttavat vikaa koko verkkoon. Vian etsinnästä aiheutuvat kustannukset laskutetaan asukkaalta, joka omilla kytkennöillään verkon toimimattomuuden aiheuttaa!*

### Asetukset:

Uusimmat Windows-käyttöjärjestelmät hakevat asetukset automaattisesti.

**Jos internetyhteys ei toimi:** soita

1. huoltomiehelle 0500 659 063 tai

2. toimistoon 044 7355 600

ja ilmoita **nettirasian numero**, nimesi, osoite ja puhelinnumero.

Huoltomies tarkistaa rasian toimivuuden ennen korjaajan kutsumista.

**Jos toimimattomuuden syy johtuu koneestasi tai sen asetuksista, veloitamme 20 € / käynti, sillä huoltomiehemme ei ole atk-tukihenkilö!**

Toimistolla on käytettävissä asiakasnettipiste.

## Vikailmoitukset

Ilmoitathan vioista heti ettei niistä pääse syntymään suurempaa vahinkoa!

**Asukkaalle kuuluvat huoltotyöt:** lattikaivojen puhdistus (mm. hiuksista), lavuaarin hajulukon puhdistus (esim. "kodin putkimiehellä"), ilmanvaihtoventtiilien puhdistus pölystä ja rasvasta, palovaroittimen testaus kuukausittain, lamppujen vaihto, saranoiden rasvaus ja tarvittaessa löysien ruuvien kiristäminen.

**Ennen kuin jätät vikailmoituksen asunnon sisälämpötilasta**, kokeile ensin seuraavaa keinoa:

"herättele" termostaatti kääntämällä sitä edestakaisin kiinni - auki muutaman kerran (varsinkin kesän jälkeen usein vähän "jumissa"), tarkista huoneen lämpötila -> jos alle +20C, jätä vikailmoitus. Lämmitys on päällä ympäri vuoden; lämpöanturi reagoi ulkolämpötilaan ja lämmitys käynnistyy automaattisesti ulkolämpötilan laskiessa riittävän matalaksi.

## Tee vikailmoitus

1. kotisivujemme kautta [www.kotopas.fi](http://www.kotopas.fi) – toimii 24 h / vrk ja tieto menee nopeimmin perille ☺

2. nettiyhteyden puuttuessa soita suoraan huoltomiehelle 0500 659 063 klo 7.30 – 16.

## Kotisivut ja Facebook

Käy aktiivisesti kotisivuillamme [www.kotopas.fi](http://www.kotopas.fi) katsomassa ilmoitustaululla tiedotteet ym. Sivuiltamme löytyvät myös päivitettyt tiedot aina ensimmäisenä. Tykkäämällä Facebook -sivustamme, saat tiedot vaikkapa yllättävistä vesikatkoksista suoraan oman Facebookisi etusivulle.

## Ilmanvaihto

Kiinteistön huippuimuri on päällä koko ajan, mutta tehoajat ovat klo 7 – 9 ja 15 – 20.

### Vinkkejä!

Jätä kylpyhuoneen ovi raolleen käytön jälkeen edesauttaaksesi kosteuden haihtumista, samalla vältät rakenteiden tummumista.

Tästä syystä myös pyykin kuivatusta huoneistossa tulisi välttää (jos kuitenkin kuivatat, niin huolehdi riittävästä ilmanvaihdosta avaamalla ikkuna ja jättämällä (kylpy)huoneen ovi raolleen).



## Pysäköinti ja autolämmityspaikat

Pysäköinti on sallittu vain merkityille paikoille – älä paikoita lämmitystolpalliselle paikalle, jos sinulla ei ole sopimusta ko. paikkaan. Huomioi myös, ettet haittaa jäteastioiden tyhjennystä tai estä lumitöitä vääärällä pysäköinnillä.

**Opiskelija-asuntojen henkilökunnan ja asiakkaiden paikoille voi pysäköidä klo 16 – 08 välisenä aikana.**

*Noudata pysäköinnistä kertovia ohje- ja kieltomerkkejä (esim. pelastustie), niin säästyt turhilta harmeilta ☺ (esim. sakoilta).*

Autolämmityspaikat varataan puh 044 7355 600.

Autolämmityspaikka on maksullinen ja vain lohkolämmittimelle (ei sisätalälämmittimelle).

## Saunavuorot

Asukkailla on mahdollisuus varata vakiosauavuoro (6 € / kk) lauantaisi; varaukset toimistosta p. 044 7355 600. Yhteissauavuorot ovat keskiviikkoisin. Sauna on C - talossa. Sauna-ajat ovat saunan ovelta.

## Pesula

Pesulassa on pyykkikone, linko, kuivausrumpu, mankeli ja kuivaushuone. Koneet ovat nykyaikaisia ja helppokäyttöisiä ja niiden käyttö sisältyy vuokraan. Varaus tehdään pesulan varauslistaan. Pesula sijaitsee C -talossa.

## Säilytystilat

A - talon varastokopeista nrot A1-3 sijaitsevat B -talon pohjakerroksessa ja nrot A4-8 C -talon pohjakerroksessa, B- ja C -talojen varastokopit sijaitsevat talojen pohjakerroksissa.

**Tavaroiden säilyttäminen käytävillä ja yhteisissä tiloissa on ehdottomasti kielletty ja huoltomiehet hävittävät välittömästi ko. tiloihin jätetyt tavarat.**

## Pyörävarastot

B- ja C-talojen alakerrassa.

## Väestösuoja

Väestösuoja sijaitsee B-talossa.

## Ulko-ovet

Kiinteistön ulko-ovet pidetään lukittuina ympäri vuorokauden. Asukkaiden on huomioitava, ettei ovea saa jättää ovipidikkeen varaan tilapäisen käytön jälkeen (esim. muutto).

## Roskat

Roskat lajitellaan; **biojätteet** (maatuvat/biologisesti hajoavat) biojätepussiin ja **kaatopaikkajäte** muuhun pussiin. Huolehdiathan lajittelusta myös jätekatoksessa – jätepussit oikeisiin astioihin, kiitos! Koskisopessa (Keisarinmajantie 4) on kaikkien asukkaiden käytössä jätekontti A-talon takana pysäköintialueella, jonne voi viedä isommat kaatopaikkajätteet. Elektroniikka- ja ongelmajätteen keräyspiste on Koskisopessa autotallin vieressä.

## Lemmikit

Lemmikkieläimen pito on mahdollista perheasunnoissa. Lemmikkieläintä varten on haettava etukäteen kirjallinen lupa toimistosta. Eläinvakuus on 134 € - jos lemmikkejä on useampi, on maksu seuraavista eläimistä 67 € / eläin. Soluasunnoissa lemmikin pito on kielletty.

## Asunnon hakeminen

Asuntohakemus kannattaa jättää heti, kun asunnontarve on varmistunut.

Hakemuksia käsitellään pääsääntöisesti saapumisjärjestyksessä (kuitenkin asuntojen tyhjääkäyttöä vältetään, joten tällä voi olla vaikutusta asukasvalintoihin) ja asuntoa tarjotaan heti, jos haettu asuntomalli on saatavilla.

**Huom!** Asuntohakemus on **voimassa 1 kk:n** viimeisestä asunnontarpeen alkamispäivämäärästä! Uusiminen puhelimitse puh 044 7355 600 tai sähköpostilla toimisto@kotopas.fi. Hakemuksen voi uusia enintään 3 kuukaudeksi kerrallaan.

## Asunnonvaihto

Asunnonvaihto on mahdollista perustelluin syin. Pääsääntö vaihdoissa on, ettei hakijalta vapautuva asunto jää tyhjäksi (poikkeuksena kesät). Parhaita asunnonvaihtoaikoja ovat vuodenvaihde, loppukevät ja kesä. **Huom!** Vaihtohakemus on **voimassa 1 kk:n** viimeisestä asunnontarpeen alkamispäivämäärästä. Uusiminen puhelimitse puh 044 7355 600 tai sähköpostilla toimisto@kotopas.fi. Hakemuksen voi uusia enintään 3 kuukaudeksi kerrallaan.

## Irtisanominen

*Irtisanominen on tehtävä aina kirjallisesti ja allekirjoitettuna (perheasukkaista molemmat allekirjoittavat). Irtisanomisaika on kalenterikuukausi. (aina seuraavan kuukauden viimeiseen päivään)* Irtisanomislomake on tulostettavissa kotisivuiltamme www.kotopas.fi. Irtisanoessasi asuntosi, tee samalla vikailmoitus kaikista asumisaikana havaitsemistasi vioista, jolloin ne saadaan korjatuiksi vielä ennen poismuuttoasi.

## Poismuutto

Ennen muuttamista, hae lähtöohje toimistosta tai tulosta se nettisivuiltamme www.kotopas.fi.

**Toimi lähtöohjeen mukaan, sillä veloitamme 30 € rikemaksun**, jos muutat asunnosta pois noudattamatta ohjetta (esim. jätät avaimen asuntoon / huoneeseen). Lähtöohjeessa on myös siivous- ja korjaushinnasto.

**Huom!** Soluasukkaan kannattaa ilmoittaa huollolle tai toimistoon, jos kämppiä pois muuttaessaan jättää tavaroita tai huonekaluja yhteisiin tiloihin. *Jollei ilmoitusta tule, katsomme, että tavarat ja niiden mahdollinen hävitys kuuluu asuntoon asumaan jääneelle.*

## Vakuusmaksun palautus

Vakuusmaksu palautetaan **kuukauden sisällä** vuokrasuhteen päättymisestä - ei muuttopäivästä! Vuokrasuhteen päätyttyä tarkistamme maksamattomat vuokrat ja viivästyskorot sekä mahdolliset maksamattomat toimistomaksut - ne veloitetaan suoraan vakuudesta. Vakuutta voidaan käyttää myös loppusiivouskuluihin tai korjauskustannuksiin, jos asunnossa on rikottu jotain. Vakuusmaksua ei palauteta, jos seuraavaksi kaudeksi on asuntovaraus.

## Jos avain unohtuu tai katoaa...

Käy toimiston aukioloaikana lainaamassa veloituksetta asuntosi avain (palautettava välittömästi) tai soita Vartio Ykkösten päivystysnumeroon. Puhelinnumerot ja voimassaolevat avausmaksut ovat ilmoitustauluilla. **Maksu on suoritettava heti ja pyytämättä, henkilöllisyys todistettava!** **Kadonneesta** exec-avaimesta ("mustapäinen" avain) veloitamme 35 € ja autopaikan avaimesta 10 €. Mahdollinen lukon/lukkojen sarjoitus 300 €.

## Huoltomies

Huoltomiehen **työaika** on arkisin **klo 7.30 - 16** puh. **0500 659 063**.

## Hätäpäivystys iltaisin ja viikonloppuisin

Hätätapaus on esim. äkillinen putkivuoto (EI esim. netin toimimattomuus!).

**Suulisniemen Huolto Oy p. 0400 553 713 (24 h).**

**Hätäpäivystyksenä suoritetaan ne tehtävät, joita ei vaaraa tai vahinkoa aiheuttamatta voida siirtää normaalina työaikana suoritettavaksi.**

**Toivotamme viihtyisää asumista!**